

历史与档案学院 2022 年普通高等教育 学生转专业实施方案

为确保 2022 年普通高等教育学生转专业工作的顺利进行,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《贵州师范学院普通高等教育学生转专业管理办法(修订)》(贵师院发〔2022〕41 号)的文件精神和学校《关于做好 2022 年普通高等教育学生转专业工作的通知》,特制定历史与档案学院 2022 年普通高等教育学生转专业实施方案。

一、基本原则

(一)自愿与择优相结合原则

学生转专业由学生本人提出申请,转出、转入专业实行双向选择,按人数比例择优录取。

(二)公平、公正、公开原则

学生转专业的所有程序在公平、公正、公开原则下进行。

(三)符合专业要求原则

人文社科类专业的学生不能转入理工类专业,体育、艺术类专业与非体育、艺术类专业不能互转,不同录取批次的专业,不能互转。

二、组织机构

(一)成立学生转专业工作小组

组长:梁瑞 吴靖霞

副组长:万国崔 黄美诤 杜景

组员：朱更勇 刘凯 黄红 郭华庚 杜艳 王秋实

(二)工作职责

1. 负责制定学生转专业工作方案。
2. 负责组织转专业学生的笔试、面试工作。
3. 负责转专业学生相关资料及条件的审核和报送。

三、转出、转入的条件及人数

(一)转出条件及人数

1. 学生转专业的时间为一年级下学期，有挂科记录的学生不能转专业；
2. 保留入学资格、保留学籍、休学期间的学生不能转专业；
3. 身体条件不符合申请转入专业的体检标准的不能转专业；
4. 在校期间已有过一次转专业记录的不能转专业；
5. 定向生、委培生或其他特殊招生形式录取的学生不能转专业；
6. 应予退学、受到处分以及其他有失公平、公正的学生不能转专业；
7. 专业转出人数
历史学 $115 \text{ 人} \times 5\% = 6 \text{ 人}$ ；
档案学 $78 \text{ 人} \times 5\% = 4 \text{ 人}$ 。

(二)转入的条件及人数

1. 拟接收专业：除理工科类专业、艺体类专业外其余专业均可。

2. 符合转出学院规定的相关条件，同时成绩在其年级排名前 30%。

3. 专业转入人数

历史学 $115 \text{ 人} \times 5\% = 6 \text{ 人}$ ；

档案学 $78 \text{ 人} \times 10\% = 8 \text{ 人}$ 。

四、考核方式、内容；考试时间、课程名称

(一)考核方式、内容

1. 考核方式

笔试，占总成绩的 70%。

面试，占总成绩的 30%。

2. 考核内容

笔试考核内容为转入专业的基础知识。

面试考核内容为转入专业的基本技能（师范专业历史学主要考核学生的表达能力；非师范专业档案学主要考核学生的创新、创意能力）

(二)考试时间、课程名称

1. 笔试时间：6 月 10 日（暂定）

2. 面试时间：6 月 13 日（暂定）

3. 笔试课程名称

历史学：《中国古代史》、《中国近现代史》

档案学：《档案学概论》、《档案管理学》

4. 面试内容：相关特长展示

五、工作程序及完成时限

(一)转专业学生本人提出申请

1. 申请时间：5月26日—5月27日，申请转专业学生将申请表交学院杜艳老师处（地点：学院办公室）

2. 审核工作：5月30日学院转专业工作小组对转出学生进行资格审核。

3. 公示：5月31日—6月2日学院将符合转专业条件的转出学生名单在学院二级网页及通知公告栏进行公示3天，公示无异后，将同意转出的学生名单及相关材料交学生申请转入的学院。

(二)对转入相关专业学生进行考核和资格审查

1. 6月6日—6月13日学院对申请转入的学生（指已通过原专业所在学院同意转出的学生）提交的材料（含《贵州师范学院普通高等教育学生转专业申请表》、无处分证明、所有课程成绩全部合格证明）进行审核，并组织相关专业教师命题并在规定时间内完成考核工作。

2. 6月14日—6月16日学院召开党政联席会议，研究通过接受转入专业学生名单，并将通过的学生名单公示3天，公示期间，学生若对分数有异议的，可以申请成绩复核。公

示无异后，将会议决议及相关材料（《贵州师范学院普通高等教育学生转专业申请表》等证明材料）报送教务处。

（三）学校审批

6月20日-6月22日，经教务处汇总后再次公示，公示无异后报校长办公会研究决定后，公布正式批准的转专业学生名单，由教务处发放“贵州师范学院普通高等教育学生转专业报到注册单”，办理相关手续。

历史与档案学院

2022年5月13日